

Uchwała Rady Wydziału Filozofii i Socjologii
w sprawie przepisów wykonawczych do Regulaminu Studiów
z dnia 18.03.2009 r. z późniejszymi zmianami z dnia 09.12.2009 r. i 23.06.2010 r.
**(Regulamin Studiów sporządzony na podstawie uchwały Senatu Nr XXI-6.7/06 z dnia 29
marca 2006 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu: Nr XXI-16.3/07 z dnia 25
kwietnia 2007 r.; i Nr XXI-18.8/07 z dnia 27 czerwca 2007 r.; XXII-17.1/10 z dnia 28 kwietnia
2010 r.)**
(tekst jednolity)

§ 5, ust 1; ust. 3.

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów w trybie indywidualnym ustala rada wydziału.

3. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram realizacji indywidualnego planu i programu studiów, który przedstawiają radzie wydziału do akceptacji.

ad. § 5, ust 1; ust. 3.

1. Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania rozumiany jest jako Indywidualny Tok Studiów — ITS.
2. ITS umożliwia rozszerzenie oferty dydaktycznej o zajęcia, które nie są realizowane na macierzystym kierunku.
3. O ITS może ubiegać się student od III roku studiów jednolitych magisterskich, od II roku studiów pierwszego stopnia, od drugiego semestru I roku studiów drugiego stopnia.
4. ITS może obejmować semestr zimowy, letni, lub oba semestry.
5. Minimalna średnia ocen ze studiów uprawniająca do ubiegania się o ITS — 4,5. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może uwzględnić niższą średnią, biorąc pod uwagę szczególne osiągnięcia naukowe studenta.
6. ITS powinien obejmować łącznie nie mniejszą liczbę godzin, niż przyjęta w standardowym programie studiów prowadzonych na WFiS UMCS dla danego kierunku i roku. W przypadku większej ilości godzin, przeliczanych na punkty ECTS, student zwolniony jest z opłat przewidzianych przez Regulamin Studiów /§ 13; ust 2/. Zwolnienie z opłat nie dotyczy wyboru dodatkowej specjalizacji. Przy rozliczeniu fakultetów z całości toku studiów uwzględniane są punkty ECTS uzyskane w ramach ITS.
7. Student ubiegający się o ITS określa profil swoich zainteresowań, co stanowi podstawę do opracowania indywidualnego planu i programu nauczania.
8. Indywidualny plan i program nauczania obejmuje:
 - a) wszystkie zajęcia obligatoryjne realizowane na kierunku macierzystym
 - b) dodatkowe wybrane zajęcia, zgodne z profilem zainteresowań studenta, które są realizowane na innych kierunkach WFiS, lub na innych Wydziałach UMCS, innych uczelniach krajowych lub zagranicznych
 - c) opcjonalnie — wybrane zajęcia fakultatywne realizowane na kierunku macierzystym. Student nie jest zobowiązany do uwzględnienia tego typu zajęć, jeżeli wymagana minimalna liczba godzin, przeliczanych na punkty ECTS, jest możliwa do uzyskania przy zajęciach wymienionych w punkcie a) i b).
9. Na dodatkowe wybrane zajęcia realizowane poza kierunkiem macierzystym powinny składać się przynajmniej trzy, w tym przynajmniej dwa muszą bezpośrednio wiązać się tematycznie z określonym profilem zainteresowań studenta.
10. Student ubiegający się o ITS, w zależności od kierunku macierzystego, wybiera opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych IF lub IS (w przypadku

studentów międzywydziałowych studiów filozoficzno-historycznych, wybór dotyczy także pracowników Instytutu Historii) posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, od którego uzyskuje zgodę na podjęcie obowiązków wynikających z pełnienia funkcji opiekuna.

11. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) wspólnie ze studentem opracować indywidualny plan nauczania (wykaz wszystkich przedmiotów z uwzględnieniem ilości godzin i informacją jakie przedmioty będą realizowane poza kierunkiem macierzystym), na którego podstawie student będzie ubiegał się o zgodę Rady Wydziału na ITS.
 - b) po uzyskaniu zgody Rady Wydziału, wspólnie ze studentem opracować indywidualny program nauczania i harmonogram jego realizacji (wykaz przedmiotów wraz z informacjami: miejsce realizacji, semestr, imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy wykładowcy, rodzaj zajęć, forma zaliczenia, ilość godzin, punkty ECTS).
 - c) nadzorować realizację ITS według przyjętego programu
12. W celu opracowania ITS, student występuje z podaniem o zgodę na uczęszczanie na dodatkowe wybrane zajęcia oraz ich zaliczenie do Dziekana, na którego Wydziale zajęcia te są w ofercie dydaktycznej. Podanie powinno być zaopiniowane przez Prodziekana ds. studenckich kierunku macierzystego.
13. Po otrzymaniu zgody Dziekana Wydziału, na którym realizowane są dodatkowe wybrane przez studenta zajęcia, student wraz z opiekunem opracowują indywidualny plan nauczania.
14. Student występuje z wnioskiem do Rady Wydziału Filozofii i Socjologii o:
 - a) zgodę na ITS
 - b) zatwierdzenie indywidualnego planu nauczania
 - c) zaakceptowanie opiekuna naukowego.
15. Wniosek powinien być zaakceptowany przez Radę Wydziału Filozofii i Socjologii nie później niż na Radzie odbywającej się w listopadzie dla semestru zimowego i w marcu dla semestru letniego.
16. Student realizujący ITS może ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów (IOS).
17. Zgoda Rady Wydziału Filozofii i Socjologii na ITS nie zwalnia studenta od zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach określonych przez Regulamin Studiów /§ 26/ oraz ustaloną przez Rektora Organizację Roku Akademickiego. Student, składając wniosek o ITS do Rady Wydziału, może ubiegać się o przyznanie rocznego systemu zaliczania indywidualnego programu nauczania.
18. Student ma prawo ponownie ubiegać się o ITS.

§ 6.

Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób studiujących na dwu kierunkach, odbywających część studiów poza Uniwersytetem, wychowujących dzieci, niepełnosprawnych, korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych oraz w innych uzasadnionych wypadkach. Indywidualna organizacja studiów obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów i programu nauczania.

ad. § 6.

1. Student może ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów (IOS) na każdym roku studiów, na okres jednego lub dwóch semestrów w obrębie danego roku akademickiego.
2. Student ma prawo wielokrotnie korzystać z IOS.
3. Student przedstawia podanie do Dziekana o IOS. Na podaniu powinna być informacja o średniej ocen z toku studiów (nie dotyczy studentów składających podanie ze względu na

wypadki losowe), potwierdzona przez pracownika dziekanatu. Do podania należy dołączyć:

- a) dokumentację potwierdzającą przyczyny ubiegania się o IOS
 - b) listę zawierającą wykaz osób prowadzących przedmioty wraz z ich nazwą, które są przewidziane w programie na dany semestr/rok. Wykładowcy wyrażają zgodę na indywidualną formę zaliczeń i ich termin przez złożenie podpisu.
4. Wymagana minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,0. Dziekan może uwzględniać również średnią ocen z ostatniego roku studiów, traktując ją jako dodatkowe, pomocnicze kryterium.
 5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od uwzględnienia średniej ocen.
 6. IOS nie oznacza automatycznie zgody na zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia. Formę organizacji indywidualnej pracy ze studentem ustala wykładowca przed rozpoczęciem realizacji programu w ramach IOS.
 8. Przez indywidualną formę wywiązania się z obowiązków wynikających z planu studiów i programu nauczania należy rozumieć: zwolnienie w części lub w całości z obowiązku uczęszczania na zajęcia i zaliczenie wskazanych przez wykładowcę kolokwium, prac pisemnych i innych zadań w ustalonym z wykładowcą terminie.
 9. Zgoda Dziekana na IOS nie zwalnia studenta od zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach określonych przez Regulamin Studiów /§ 26/ oraz ustaloną przez Rektora Organizację roku akademickiego.

§ 7, ust. 1.

1. Student może za zgodą dziekana odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.

ad. § 7, ust. 1.

1. Podstawą wyrażenia zgody przez Dziekana na realizowanie części studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów jest minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,0. Pozostałe warunki określa regulamin danego programu wymiany studentów.

§ 8, ust. 1.

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty, zarówno na Uniwersytecie, jak również w innych szkołach wyższych.

ad. § 8, ust. 1.

1. Podstawą wyrażenia zgody przez Dziekana WFiS w przypadku studenta przyjmowanego na studia stacjonarne jest minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,3 uzyskana na kierunku podstawowym. Na studiach niestacjonarnych w przypadku studenta przyjmowanego Dziekan podejmuje decyzję w zależności od liczby wolnych miejsc. Przy większej liczbie kandydatów decyduje ranking z uwzględnieniem średniej ocen.

§ 9, ust. 1; ust.4.

1. Za zgodą Dziekana student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy.

4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, jeśli spełnia warunki ustalone przez Radę Wydziału. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje Dziekan.

ad. § 9, ust. 1; ust.4.

1. Kryterium w podejmowaniu decyzji o zmianę kierunku studiów w przypadku studenta przyjmowanego na studia stacjonarne jest minimalna średnia ocen z toku studiów pierwszego kierunku — 4,3. Na studiach niestacjonarnych w przypadku studenta przyjmowanego Dziekan podejmuje decyzję w zależności od liczby wolnych miejsc. Przy większej liczbie kandydatów decyduje ranking z uwzględnieniem średniej ocen.
2. W wypadku studenta WFiS UMCS, który ubiega się o przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne wymagana jest minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,6.
3. W odpowiednio uzasadnionych wypadkach możliwe jest przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, gdy student studiuje: inny (pokrewny — ze względu na różnice programowe umożliwiające przyjęcie /patrz Regulamin Studiów § 9, ust. 1/) kierunek na UMCS; ten sam kierunek na innej uczelni; inny (pokrewny) kierunek na innej uczelni. Podstawą decyzji jest minimalna średnia z toku studiów na kierunku macierzystym — 4,2.

§ 10.

1. Student może przenieść się na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału macierzystego i dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie powinności wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.

2. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych

ad. § 10.

1. Na studiach stacjonarnych w przypadku studenta przyjmowanego, wymagana minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,3.
2. Na studiach niestacjonarnych w przypadku studenta przyjmowanego, Dziekan podejmuje decyzję w zależności od liczby wolnych miejsc. Przy większej liczbie kandydatów decyduje ranking z uwzględnieniem średniej ocen.

§ 11, ust. 1.

1. Na wniosek studenta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, może być udzielony urlop okolicznościowy:

- 1/ krótkoterminowy,
- 2/ roczny.

ad. § 11, ust. 1.

1. W przypadku studenta pięcioletnich studiów magisterskich powracającego z urlopu rocznego w sytuacji, gdy dany rok studiów nie ma już kontynuacji ze względu na wygasającą formę tych studiów, student powtarza odpowiedni rok w trybie IOS w oparciu o program obowiązujący dany rocznik na pięcioletnich studiach magisterskich.

§ 22, ust. 3.

3. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wskazanych przez radę wydziału, wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń, poprawkowych i komisyjnych.

ad. § 22, ust. 3.

1. Przy obliczeniu średniej stosuje się następujące zasady:
średnią podaje się do dwóch miejsc po przecinku; cyfrę trzecią odrzuca się, gdy jest nią 5 lub mniejsza; gdy cyfrą trzecią jest 6 lub wyższa, zaokrągla się ją w górę do pełnej dziesiątki; następne cyfry po przecinku odrzuca się.

§ 25, ust. 5.

5. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach (np. choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

ad. § 25, ust. 5.

1. W uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych wypadkach Dziekan może przedłużyć studentowi termin sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej do 15 marca po semestrze zimowym i do 15 września po semestrze letnim. Podanie powinno być zaopiniowane przez wykładowcę.
2. W wypadkach losowych (np.: choroba) Dziekan może ustalić termin indywidualny dla danego studenta. Ze względu na tego typu wypadki, które uniemożliwiają podejście do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia terminie, student zobowiązany jest do poinformowania o tym (np.: telefonicznie) dziekanat. Informacja powinna być udzielona przed terminem zaliczenia/egzaminu lub do 2 dni po tym terminie. Podanie o wyznaczenie indywidualnego terminu, wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, student powinien złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny.
3. Wykładowca, po uzgodnieniu ze studentami, może w odpowiednio uzasadnionych wypadkach ustalić pierwszy termin zaliczenia lub egzaminu w poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jednak nie później niż do 15 marca po semestrze zimowym i do 15 września po semestrze letnim. Podanie do Dziekana w imieniu studentów składa starosta roku. Podanie musi być zaopiniowane przez wykładowcę.

§ 26, ust 1; ust. 4.

1. Bezpośrednio po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w danym okresie zaliczeniowym oraz po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć i indeks celem uzyskania zaliczenia semestru oraz wpisu na semestr/rok następny.

4. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złożył karty okresowych osiągnięć i indeksu w terminie:

- do 31 marca po semestrze zimowym,
- do 30 września po semestrze letnim,

lub nie uiścił opłaty wymienionej w ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów.

ad. § 26, ust 1; ust. 4.

1. „Okres zaliczeniowy” /§ 26, ust 1./ rozumiany jest jako sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna. Terminy sesji wyznacza, ustalona przez Rektora, Organizacja roku akademickiego. Przekroczenie tych terminów bez uzasadnionych i udokumentowanych powodów (np.: wypadki losowe) lub bez uzyskanej odpowiednio wcześniej zgody Dziekana, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. § 26, ust. 4./ dotyczy studentów, którzy mają wyznaczony drugi termin w poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej lub uzyskali od Dziekana zgodę na przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
3. Jeżeli student uzyskał zgodę Dziekana na późniejsze /niż reguluje to § 26, ust. 4./ złożenie karty okresowych osiągnięć i indeksu do dziekanatu, to termin ten może zostać wydłużony przez Dziekana maksymalnie o 1 miesiąc.

§ 29.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku, dziekan wydaje decyzję o:

- 1/ warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku,
- 2/ zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
- 3/ skreśleniu z listy studentów.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, pkt 1/ i 2/, podejmuje dziekan na wniosek studenta.

ad. § 29.

1. W stosunku do studenta, o którym mowa w ust. 1, pkt 1/ Dziekan może podjąć decyzję o przyznaniu IOS bez uwzględnienia kryteriów wymienionych w odpowiednim ustępie ad. § 6 jeśli jest to jedyna forma umożliwiająca zaliczenie przedmiotu, z którego ma wpis warunkowy.
2. W przypadku studenta pięcioletnich studiów magisterskich skierowanego na powtarzanie roku w sytuacji, gdy rok ten nie ma już kontynuacji ze względu na wygasającą formę tych studiów, student powtarza odpowiedni rok w trybie IOS w oparciu o program obowiązujący dany rocznik na pięcioletnich studiach magisterskich.

§ 30, ust. 4.

4. Rada Wydziału ustala wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia wpis warunkowy.

ad. § 30, ust. 4.

1. Wpis warunkowy jest niemożliwy w przypadku przedmiotów, które są kontynuowane w następnym semestrze — nie dotyczy zajęć z Wychowania fizycznego.

§ 33, ust. 1; ust. 4.

1. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala rada wydziału.

4. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentom na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.

ad. § 33, ust. 1; ust. 4.

1. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana seminarium lub tematu pracy. Decyzję podejmuje Rada Instytutu.
2. Zestaw zagadnień dla studentów na egzamin dyplomowy sporządza promotor najpóźniej do końca przedostatniego semestru trwania seminarium. Ilość zagadnień oraz ich zakres tematyczny ustala Rada Instytutu.
3. Ilość pytań na egzaminie dyplomowym nie może być mniejsza niż 3.

§ 34, ust. 2.

2. Dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o 1 miesiąc.

ad. § 34, ust. 2.

1. Dziekan może przedłużyć termin obrony pracy dyplomowej do końca października (z zachowaniem wymogów, o których mowa w ad §35 niniejszej uchwały) ze względu na uzasadnione przypadki, które student powinien udokumentować, zwracając się z podaniem do Dziekana.
2. Podanie o przedłużenie terminu złożenia i obrony pracy dyplomowej powinno zawierać zgodę promotora, popierającą prośbę studenta.

§ 35, ust. 3; ust. 4.

3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.

4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 22, ust. 2.

ad. § 35, ust. 3; ust. 4.

1. Student składa do dziekanatu pracę dyplomową wraz z kompletem dokumentów potrzebnych do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego.
2. Egzamin dyplomowy nie powinien odbyć się wcześniej niż 1 tydzień oraz nie później niż w ciągu 6 tygodni, licząc od terminu złożenia pracy dyplomowej. W obu wypadkach, przy planowaniu terminu egzaminu dyplomowego musi być uwzględniony okres wakacyjny, w którym egzaminy nie powinny się odbywać.
3. Ocenę pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego ustala się według następującej zasady:

jeżeli przy średniej ocen, pierwszą cyfrą po przecinku jest 2 lub 7, a drugą 5 lub mniejsza, to ocenę zaniża się — np.: gdy średnia wynosi 3,75, to oceną jest 3,5.

§ 36, ust. 1, punkt 4.

1. W stosunku do studenta który:

4/ nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego,

dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.

ad. § 36, ust. 1, punkt 4.

1. Ze względu na § 35, ust. 5, mowa jest o studencie, który nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie.
2. Po upływie przewidzianego przez Regulamin Studiów terminu obrony pracy dyplomowej, Dziekan podejmuje decyzję zgodnie z aktualnym na dany rok akademicki zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.