

**Regulamin praktyk
Studentów Wydziału Filozofii i Socjologii
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

z dnia 18.03.2009 z późniejszymi zmianami z dnia 29.09.2009 i 19.05.2010 r. (tekst jednolity)

sporządzony na podstawie: a) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku (§13, zał nr 31, nr 42 i nr 96) w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (na podstawie art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku — Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)

b) Zarządzenia Nr 16/2009 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 26 marca 2009 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki mają charakter obligatoryjny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Uzyskanie zaliczenia praktyk stanowi konieczny warunek zaliczenia studiów i możliwości przeprowadzenia egzaminu licencjackiego.
3. Regulamin formułuje cele praktyk, miejsce i czas realizacji praktyk, sposób organizacji praktyk, warunki zaliczenia, obowiązki organizatorów i studentów realizujących praktyki.

II. Ogólne cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

1. przygotowanie do wykonywania określonego zawodu;
2. poznanie sposobu organizacji pracy w danej instytucji;
3. nabywanie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych;
4. kształcenie umiejętności pracy w zespole.

III. Organizacja i realizacja praktyk

§ 3

1. Miejscem odbywania praktyk jest wybrana przez studenta instytucja, która umożliwia realizację celów praktyk.
2. Przez termin „instytucje” rozumieć należy: placówki oświatowe, naukowe, kulturalne i społeczne (np. szkoły, ośrodki wychowawcze, domy kultury, wydawnictwa, muzea, archiwa, biblioteki, środki masowego przekazu, organy administracji), przedsiębiorstwa itp.
3. Praktyki mogą odbywać się w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pod warunkiem, że pozwala ona osiągnąć cele praktyk (Rozporządzenie § 13, ust. 2).
4. Student samodzielnie decyduje o wyborze miejsca praktyk, załatwia formalności związane z organizacją praktyk (drukuję i wypełnia odpowiednie formularze zamieszczone na stronie internetowej WFiS UMCS, dostarcza je koordynatorowi praktyk oraz instytucji, w której zamierza odbyć praktykę, umawia się z przedstawicielem wybranej instytucji na termin odbycia praktyki i informuje o tym koordynatora praktyk).
5. Student podejmuje się realizacji praktyki na podstawie skierowania, które jest ważne tylko z zaświadczeniem o aktualnym statusie studenta wystawionym przez Dziekanat WFiS.

6. W przypadku gdy instytucja, w której student będzie odbywał praktykę, wymaga odrębnego „Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich” z UMCS, student wypełnia odpowiedni formularz w dwóch egzemplarzach i dostarcza go do Dziekanatu i instytucji.

§ 4

1. Czas trwania praktyk, zgodnie ze standardami kształcenia, określają plany studiów, przy czym przez termin „tydzień” należy rozumieć 30 godzin.
2. Za 30 godzin praktyk student otrzymuje 1 punkt ECTS.
3. Praktyki mogą być zaliczone na podstawie udokumentowanej przez studenta odbytej praktyki dydaktycznej w ramach realizacji specjalności nauczycielskiej.
4. Praktyki mogą być zaliczone w przypadku udokumentowania przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności, która zgodna jest z celami praktyki (Rozporządzenie § 13, ust. 3).
5. Student realizuje praktykę w terminie przewidzianym w planach studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyk w innym terminie.

§ 5

1. Nadzór i opiekę nad praktykami ze strony UMCS pełnią koordynatorzy powołani przez Radę Wydziału. Sposób rozliczania koordynatorów odpowiedzialnych za realizowanie przez studentów praktyk reguluje Uchwała Senatu UMCS Nr XXII-10.3/09 z dnia 29 czerwca 2009 roku (§4 ust. 5 pkt 4) oraz Zarządzenie Rektora Nr 48/2009 z dnia 21 lipca 2009 roku (§16 ust. 1 pkt 1; ust. 4). Liczebność grupy studentów realizujących praktykę zawodową wynosi 25-35 osób (Uchwała Senatu §12 ust. 1 pkt 4). Na jednego koordynatora może przypadać kilka grup. Decyzję w sprawie liczby grup powierzanych koordynatorowi podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Koordynator praktyk ma obowiązek informować studentów o sposobie organizacji i warunkach zaliczania praktyk.
3. Koordynator praktyk opracowuje ramowy program praktyk oraz nadzoruje przebieg praktyk.
4. Koordynator praktyk zalicza praktyki w indeksie i karcie okresowej studenta na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty Zaliczenia Praktyki. Karta powinna zawierać: oświadczenie studenta o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk oraz przepisami obowiązującymi w Zakładzie Pracy; sporządzone przez studenta sprawozdanie z przebiegu praktyk; wpis pracownika instytucji (opiekuna) pełniącego nadzór nad studentem, poświadczający zrealizowanie praktyki przez studenta.
5. Zaliczenie praktyk uzyskuje się najpóźniej do końca semestru VI.

§ 6

1. Nadzór nad studentem ze strony instytucji, w której realizowana jest praktyka, sprawuje — powołany przez pracodawcę tej instytucji — opiekun, który zapewnia studentowi odpowiednie miejsce pracy oraz zaznajamia z obowiązującymi przepisami (np.: bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej).
2. Student ma obowiązek realizować zadania wyznaczone przez opiekuna praktyk.
3. Student ma obowiązek przestrzegać dyscypliny pracy oraz regulaminu instytucji, w której odbywa praktykę.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Prorektora UMCS ds. Studenckich.